



Guía del candidato

CertAcles-UAH B2

**ÍNDICE**

|  |  |
| --- | --- |
| ¿Qué es CertAcles-UAH?  |  3 |
| Objetivo del examen CertAcles-UAH B1  |  3 |
| Perfil del candidato |  3 |
| Matrícula |  3 |
| Fechas de convocatoria y plazos |  5 |
| Horarios y precios |  5 |
| Resultados y Certificados |  5 |
| Reclamaciones  |  6 |
|  Personas con necesidades especialesCaracterísticas generales del examen  ▪ Estructura ▪ Puntuación ▪ Áreas temáticas ▪ Tipo de pruebas y tareas  ▪ Criterios de evaluación Obligaciones de los candidatosAnexos |  6 7 7 7 8 8 10 11 14  |

**¿Qué es CertAcles-UAH?**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

El certificado CertAcles-UAH es un certificado oficial reconocido en el Espacio Europeo de Enseñanza Superior, acreditativo del grado de competencia y dominio del idioma español y expedido por la Universidad de Alcalá de Henares. Dicho certificado se obtiene mediante la realización y superación de una prueba en la que se evalúa la competencia comunicativa del candidato en las cuatro destrezas lingüísticas principales.

La gestión de las pruebas es competencia del centro de enseñanza de español para extranjeros de la Universidad de Alcalá *Alcalingua*.

**Objetivo del examen CertAcls-UAH B2**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

El objetivo de la prueba CertAcles-UAH B2es evaluar la competencia comunicativa del candidato en las cuatro destrezas lingüísticas principales (comprensión lectora, comprensión auditiva, expresión e interacción escritas, expresión e interacción orales), de acuerdo a los niveles de referencia establecidos por el *MCER* (*Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas*) con el fin de emitir un certificado acreditativo de nivel B1.

**Perfil del candidato**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

La prueba CertAcles-UAH B1 está dirigida a jóvenes y adultos (a partir de 18 años) que deseen certificar sus habilidades lingüísticas para conseguir sus metas académicas, profesionales y/o personales. Los certificados proporcionados son una prueba de la competencia comunicativa de los candidatos para su admisión en trabajos, escuelas y universidades o para asistir a otros cursos de idiomas durante sus estudios.

**Matrícula**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## Requisitos

Para realizar la inscripción en las pruebas CertAcles-UAH B2, es necesario que los candidatos cumplan los siguientes requisitos:

1. Ser nacional de un país en el que la lengua española no sea oficial. El candidato deberá acreditar su nacionalidad en el momento de la inscripción.
2. Si el candidato es nacional de un estado hispanohablante pero reside en un país donde el español no es lengua oficial, puede solicitar la inscripción si cumple al menos dos de las condiciones que se señalan a continuación:
3. El español no es la lengua materna del padre y de la madre del candidato.
4. El español no es la primera lengua que aprendió.
5. El español no es lengua de comunicación habitual.
6. No ha cursado en español la totalidad o una parte de su educación primaria o secundaria o universitaria.

El candidato deberá declarar por escrito que cumple las dos de condiciones anteriores. Para ello deberá rellenar el documento *Declaración* (Anexo III) y presentarlo en el momento de la inscripción junto a la solicitud.

1. Efectuar los trámites de matrícula y abonar los derechos correspondientes en el centro y dentro de los plazos establecidos.

## Procedimiento de matrícula y documentación necesaria

## Para efectuar la inscripción a la prueba CertAcles-UAH B2, tanto si lo hace en persona como a distancia, el candidato deberá presentar la siguiente documentación:

1. **Impreso de matrícula** (Anexo I) debidamente cumplimentado. Puede obtenerse en el centro de examen o a través de Internet. Deberán rellenarse dos ejemplares: uno para el centro y otro para el candidato.
2. **Fotocopia de un documento de identidad** con fotografía en el que figuren los siguientes datos: identidad, nacionalidad, lugar y fecha de nacimiento.
3. **Documentación acreditativa de abono de los derechos de matrícula**. El pago se realizará en efectivo o por transferencia bancaria libre de cargos y comisiones a:

SANTANDER CENTRAL HISPANO (BSCH)

C/ Libreros, 19, 28801,Alcalá de Henares, Madrid

“Alcalingua–Universidad de Alcalá, SRL”

IBAN: ES77-0049-6692-81-2216306751

Swift code: BSCHESMM

1. **Documento de autorización de los candidatos para ser grabados** durante la prueba de expresión e interacción oral (Anexo II).
2. **Documento de declaración**, si procede, debidamente cumplimentado (Anexo III).
3. Una vez presentados los documentos anteriores, el candidato recibirá por correo electrónico la **convocatoria oficial de examen**, en la que figurarán el lugar, la fecha y la hora de realización de las pruebas. Este documento deberá presentarlo el mismo día del examen.

## No comparecencia, cambios y cancelaciones

El candidato puede renunciar al examen en un plazo de al menos 25 días antes de la fecha del examen. En este caso, el importe de las tasas de matrícula será reembolsado en su totalidad.

Si el candidato comunica su renuncia entre 25 y 20 días antes de la fecha de examen, se le devolverá el 50% del importe de las tasas de matrícula.

Para solicitar la devolución del importe correspondiente a las tasas de matrícula, el candidato deberá cumplimentar el documento *Devolución de tasas* (Anexo IV) que le será facilitado por el centro. En cualquiera de los casos, el alumno correrá con los gastos de transferencia de devolución.

Si el candidato no comparece a cualquier prueba del examen, aun por causas justificadas graves, no tendrá derecho a la devolución o modificación de los derechos de matrícula abonados.

Si por causas justificadas el centro de examen se viera obligado a suspender o anular las pruebas de una convocatoria, los candidatos inscritos en los mismos tendrán derecho a la devolución íntegra de los derechos de matrícula.

**Fechas de convocatoria y plazos**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

El plazo de inscripción para cada convocatoria de examen se mantiene abierto durante un mes y queda cerrado diez días antes de la realización de las pruebas de cada una de las convocatorias. Se recomienda consultar la información referente a las fechas exactas de cada convocatoria y su periodo de inscripción en la página web de Alcalingua:[www.alcalingua.com](http://www.alcalingua.com)

**Horarios y precios**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Para consultar la información relacionada con los horarios y los precios, se recomienda visitar la página web de Alcalingua:[www.alcalingua.com](http://www.alcalingua.com)

**Resultados y certificados**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

En un plazo no superior a los treinta días, el centro informará de los resultados obtenidos por los candidatos mediante una notificación individual de la calificación con carácter acreditativo.

Los candidatos que hayan obtenido la calificación de APTO (y por tanto hayan superado las pruebas) recibirán mediante correo postal los certificados acreditativos correspondientes en un plazo no superior a 30 días desde la publicación de los resultados.

En el certificado constarán los datos de la persona candidata, el nivel superado, la fecha de realización de la prueba y el sello de la institución acreditadora. El certificado contará también con el sello de ACLES (Asociación de Centros de Lenguas en la Enseñanza Superior).

Si un candidato desea una reexpedición del certificado, deberá ponerse en contacto con la secretaría del centro. Si la reexpedición del certificado se debe a pérdida o extravío, destrucción o sustracción del original, o cualquier otra causa ajena al centro, se establecerá un cargo adicional, que deberá ser abonado por el interesado. Si la reexpedición se debe a errores en los datos personales u otras incidencias imputables al centro, el candidato no deberá abonar importe alguno. En los casos de rectificación de errores en los datos del interesado, es necesaria la devolución al centro del certificado original.

**Reclamaciones**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

El candidato podrá solicitar la revisión de la prueba o de alguna de sus partes en un plazo máximo de cinco días hábiles desde la publicación de los resultados. Para ello, deberá dirigirse al centro y cumplimentar el formulario de *Reclamación*(Anexo V) que le ofrecerán en secretaría*.* El centro dictará resolución sobre cada caso en un plazo no superior a una semana, a partir de la fecha de cierre del periodo de reclamación. No se admitirán a trámite en ningún caso solicitudes pasados los 5 días hábiles.

**Personas con necesidades especiales**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

El centro de examen facilita el acceso a las pruebas a aquellos candidatos que presentan necesidades especiales, debido a algún tipo de discapacidad motriz, visual o hipoacusia.

El candidato debe comunicar al centro en el momento de la inscripción cualquier situación o condición que pueda afectar a la realización de las pruebas, de modo que puedan adoptarse con la suficiente antelación las medidas oportunas. Además, deberá efectuar un escrito dirigido a la secretaría del centro y justificar su situación mediante la certificación oficial de su minusvalía y del grado de la misma (Anexo VI). Las solicitudes se cursarán en un plazo mínimo de veinte días antes del día de la prueba, si ésta se realiza en España, o treinta si tiene lugar en el extranjero.

La adaptación de las condiciones no supondrá en ningún caso la realización de la prueba en un día distinto al de la convocatoria oficial.

**Características generales del examen**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRUEBA** | **Puntuación** | **Mínimo** | **Duración** |
| 1. Comprensión lectora | 20p | 60% (12p) | 60’ |
| 2. Comprensión auditiva | 20p | 60% (12p) | 40’ |
| 3. Expresión e interacción escritas | 30p | 60% (18p) | 80’ |
| 4. Expresión e interacción orales | 30p | 60% (18p) | 20’ (2 candidatos) |
| **TOTAL** | 100p | 60p | 200’ |

***Estructura***

Los exámenes se dividen en dos partes:

 1) Examen escrito.

 2) Examen oral.

El **examen escrito** comprende las siguientes pruebas:

 🞍 Prueba 1: Comprensión lectora.

 🞍 Prueba 2: Comprensión auditiva.

 🞍 Prueba 3: Expresión e interacción escritas.

El **examen oral** se corresponde con la prueba 4: Expresión e interacción orales.

***Puntuación***

Estos son los criterios que se van a aplicar para corregir la prueba CertAcles-UAH B2:

|  |
| --- |
| **Prueba 1: Comprensión lectora** |
| Tareas | Ítems | Puntuación de cada ítem | Puntuación de cada tarea | Puntuación total de la prueba |
| Tarea 1 | 1-6 | 1 p | 6p | 20p |
| Tarea 2 | 7-12 | 1 p | 6p |
| Tarea 3 | 13-20 | 1 p | 8p |

|  |
| --- |
| **Prueba 2: Comprensión auditiva** |
| Tareas | Ítems | Puntuación de cada ítem | Puntuación de cada tarea | Puntuación total de la prueba |
| Tarea 1 | 1-8 | 1p | 8p | 20p |
| Tarea 2 | 9-14 | 1p | 6p |
| Tarea 3 | 15-20 | 1p | 6p |
| **Prueba 3: Expresión e interacción escritas** |
| Tareas  | Puntuación de cada tarea | Puntuación total de la prueba |
| Tarea 1: Interactiva | 15p | 30p |
| Tarea 2: Monogestionada | 15p |
| **Prueba 4: Expresión e interacción orales** |
| Tareas | Puntuación de cada tarea | Puntuación total de la prueba |
| Tarea 1: Monólogo | 15p | 30p |
| Tarea 2: Interacción | 15p |

***Áreas temáticas***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Identificación personal Relaciones con otras personasVida cotidianaLugares y edificiosComidas y bebidasEducaciónTrabajoTiempo libre y ocio | Vivienda, hogar y entornoServiciosInformación de medios de comunicaciónCompras, tiendas y establecimientosSalud y cuidado corporalViajes, alojamiento y transporte | Condiciones atmosféricasLengua y comunicaciónCiencia y tecnologíaGobierno, política y sociedadActividades artísticasReligión y filosofíaGeografía y naturaleza |

***Tipo de pruebas y tareas***

**Prueba 1: Comprensión lectora**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TAREA | OBJETIVO | TIPOS DE TEXTOS | TIPOS DE EJERCICIOS |
| 1 | Identificar y extraer información esencial y detallada | Textos complejos y de amplia extensión:🞍 Artículo de opinión🞍 Informes🞍 Textos expositvos.🞍 Entrevistas🞍 Textos literarios e históricos, etc. | 🞍 Selección múltiple con 3 opciones de respuesta: a, b o c.🞍 Correspondencias.🞍 Verdadero / falso.🞍 Completar huecos con varias opciones de respuesta.🞍 Completar párrafos con enunciados breves. |
| 2 | Reconstruir la estructura de un texto e identificar las relaciones entre las ideas |
| 3 | Identificar y seleccionar estructuras gramaticales para completar textos extensos complejos. |

**Prueba 2: Comprensión auditiva**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TAREA | OBJETIVO | TIPOS DE TEXTO | TIPOS DE TAREA |
| 1 | Captar las ideas principales en monólogos y/o conversaciones breves informales y formales | Textos sencillos y breves relacionados con necesidades inmediatas:🞍 Comentarios y retransmisiones deportivas🞍 Conferencia, discurso o monólogo, en el que se describen o narran proyectos y/o experiencias🞍 Conversaciones cara a cara sobre una amplia serie de temas sociales, académicos, profesionales, etc.🞍 Debates o discusiones públicas sobre una amplia serie de temas de interés general o personal | 🞍 Selección múltiple con 3 opciones de respuesta: a, b o c.🞍 Correspondencias.🞍 Verdadero / falso.🞍 Completar huecos con varias opciones de respuesta. |
| 2 | Reconocer información esencial y detallada en conversaciones extensas informales y formales |
| 3 | Extraer información concreta y detallada en monólogos extensos |

**Prueba 3: Expresión e interacción escritas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TAREA | TIPOS DE TAREA | TIPOS DE TEXTO | OBJETIVO |
| 1 | Interactiva. Situaciones, problemáticas o temas pertenecientes a los ámbitos personal, público, académico o profesional. | 🞍 Cartas formales (agradecimiento, reclamación, solicitud de información, etc.)🞍 Cartas al director🞍 Documentos administrativos🞍 Informes breves🞍 Reseñas🞍 Textos de opinión y argumentación | Escribir un texto de 150-200 palabras: texto epistolar formal o informal que responda a la situación propuesta, y en el que se expongan las ideas y argumentos de manera clara, detallada y bien estructurada, respetando las convenciones y rasgos del género. |
| 2 | Monogestionada. Dos opciones de las que el candidato debe elegir una:Gráfico o tabla con datos estadísticos que ayude a acotar y contextualizar el texto de salida.Texto perteneciente a los ámbitos personal, público, profesional o académico: breve noticia de un periódico, blog o red social, o sinopsis de una obra de teatro, una película o un libro, que ayude a acotar y contextualizar el texto de salida. Temas de medio ambiente, medios de comunicación, turismo, economía, trabajo, educación... | Escribir un texto formal de 150-200 palabras: informe o artículo de opinión para un periódico, blog, revista..., en el que se expongan las ideas principales y las secundarias de manera clara, detallada y bien estructurada. |

**Prueba 4: Expresión e interacción orales**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TAREA | TIPOS DE TAREA | TIPOS DE TEXTO | OBJETIVO |
| 1 | Monólogo: Breve presentación ensayada | 🞍 Monólogo sobre asuntos diversos relacionados con los ámbitos personal, público, académico y profesional. 🞍 Conversación sobre temas complejos: intercambios de información, opiniones y puntos de vista sencillos, gustos, deseos y preferencias, planes, experiencias, sugerencias y propuestas, etc. | A partir de un tema que el candidato elige de entre dos opciones, el candidato debe realizar un monólogo de 3-4’ de duración. |
| 2 | Interacción: Conversación breve e informal para llegar a un acuerdo. | A partir de la información recibida en una lámina (fotografías, ideas, planes, etc.) los candidatos deben reproducir la situación comunicativa requerida, manteniendo una conversación de entre 4’ y 5’ aproximadamente. |

Esquema de la prueba oral:

*1. Presentación:* 30 segundos cada candidato (no se evalúa).

*2. Monólogo:* Cada candidato 3-4 minutos + 1 minuto y 30 segundos de preparación.

*3. Interacción:* 4 o 5 minutos + 2 minutos de preparación (los dos candidatos).

***Criterios de evaluación***

# Peso de las pruebas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prueba** | **Destreza** | **Porcentaje** |
| 1 | Comprensión lectora | 20% |
| 2 | Comprensión auditiva | 20% |
| 3 | Expresión e interacción escritas | 30% |
| 4 | Expresión e interacción orales | 30% |
| **Total** | 100% |

La prueba CertAcles-UAH B2 se compone de cuatro partes independientes. Las destrezas receptivas, comprensión lectora y comprensión auditiva (pruebas 1 y 2 respectivamente), suponen un 40% sobre la nota final, siendo el valor de cada una de ellas del 20%. Las destrezas productivas, expresión e interacción escritas y expresión e interacción orales (pruebas 3 y 4 respectivamente), suponen un 60% de la nota final, siendo el valor de cada una de ellas del 30%.

# Criterios de superación de la prueba

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Prueba** | **Destreza** | **Puntuación** | **Mínimo** |
| 1 | Comprensión lectora | 20p | 60% (12p) |
| 2 | Comprensión auditiva | 20p | 60% (12p) |
| 3 | Expresión e interacción escritas | 30p | 60% (18p) |
| 4 | Expresión e interacción orales | 30p | 60% (18p) |
| **Total** | 100p | 60p |

La puntuación máxima que el candidato puede obtener en la prueba es de 100 puntos.

La puntuación mínima requerida para superar la prueba y obtener el certificado es de 60 puntos (60%).

Para superar el examen en su totalidad y obtener el certificado será necesario haber superado las cuatro pruebas que constituyen el examen, es decir, haber obtenido un mínimo de 12 puntos (60%) en las pruebas 1 y 3, y de 18 puntos en las pruebas 3 y 4.

Si en una de las pruebas receptivas (pruebas 1 y 2) el candidato obtiene una puntuación igual o superior al 50% (10 puntos), la puntuación podrá ser compensada con la nota obtenida en las restantes pruebas, y la prueba para la obtención del certificado se considerará superada siempre que la calificación global obtenida sea igual o superior al 60%.

La calificación final, así como la información proporcionada a los alumnos sobre el resultado de la prueba, es APTO o NO APTO.

**Obligaciones de los candidatos para las pruebas**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Antes de la prueba***

Para poder acceder a las pruebas orales y escritas, los candidatos deben presentarse en el centro provistos de los siguientes documentos:

• Copia de la hoja de inscripción, sellada por el centro.

• Copia de la hoja de inscripción, sellada por el centro.

***Durante la prueba***

Los candidatos están obligados a cumplir las siguientes normas durante la realización de las pruebas:

* Los candidatos deben presentar un documento acreditativo de identidad cuando le sea requerido en el aula de examen, así como la copia de la hoja de inscripción, sellada por el centro.
* Los candidatos deben presentarse en el centro treinta minutos antes del inicio de las pruebas escritas. Si un candidato llega con retraso a cualquiera de las pruebas escritas, se le permitirá el acceso siempre que este no exceda los quince minutos, aunque no podrá recuperar el tiempo perdido. En el caso del examen oral, el candidato que no se presente a la prueba a tiempo, podrá ser examinado una vez que el resto de los candidatos hayan realizado la prueba.
* Los candidatos deben presentarse a las pruebas provistos de bolígrafo azul, lápiz y goma de borrar.
* El candidato no podrá introducir en el aula de examen material de su propiedad. El centro de examen proporcionará papel en blanco que podrá ser utilizado por los candidatos como borrador.
* No se permitirán encima de la mesa más objetos que los materiales de escritura.
* No podrán utilizarse dispositivos electrónicos de almacenamiento o de transmisión y/o recepción de datos. Los teléfonos móviles y cualquier otro aparato electrónico deben estar apagados.
* Los candidatos no podrán dirigirse al personal del centro de examen en relación con aspectos académicos de las pruebas.
* No está permitido fumar, consumir bebidas alcohólicas o comida durante el examen.
* Los candidatos no deben sacar de la sala de examen ninguno de los materiales utilizados durante la realización de las pruebas. El personal del centro será responsable de recoger las Hojas de Respuestas y otros materiales.
* En caso de que algún candidato precisara ausentarse momentáneamente de la sala de examen durante el transcurso del mismo, deberá pedir permiso al personal del centro. El candidato no tendrá derecho a la prolongación de los tiempos estipulados para la realización de las pruebas.

El personal del centro tiene facultades para excluir de las pruebas a aquellos candidatos que contravengan las normas expuestas o que presenten comportamientos que afecten al desarrollo del examen o al rendimiento de otros candidatos. Estos candidatos perderán todos sus derechos, sin ninguna opción a devolución del importe de la inscripción.

Además, el profesorado administrador se encargará de llevar a la prueba escrita copias de justificantes de asistencia en blanco. Las personas candidatas que lo requieran deberán notificárselo al profesorado administrador al comienzo de la prueba escrita para recogerlo al final de la misma.

Para más información, dirigirse a:



C/ Escritorios 4, 28801, Alcalá de Henares (Madrid)

Contacto: +34 91 881 23 78 - info@alcalingua.com
Horario: lunes a viernes de 9.00 a 19.00 h

[www.alcalingua.com](http://www.alcalingua.com)

|  |  |
| --- | --- |
| **Anexo I. HOJA DE INSCRIPCIÓN CertAcles-UAH. Español** | Descripción: Macintosh HD:Users:Miriam:Desktop:01_logoTextoLateral_2lineas_pant293 (3).eps |

|  |
| --- |
| **DATOS PERSONALES** |
| **Nombre:**  |
| **Apellidos:**  |
| **Fecha de nacimiento: Día       / Mes       / Año**  |
| **Nacionalidad:** |
| **Tipo y número de identificación** (marque con una cruz “x” el tipo de identificación):**⬜** NIF (DNI con letra) **⬜** Pasaporte **⬜**  Tarjeta de residencia |
| **Nº:**  | **Sexo:** **⬜** Mujer  **⬜** Hombre |
| **DIRECCIÓN POSTAL HABITUAL** |
| **Dirección:**  |
| **C.P.:**  | **Localidad:**  |
| **Provincia:**  | **País:**  |
| **Teléfono:**  | **Tel. móvil:**  |
| **Correo electrónico:**  |
| **CONVOCATORIA DE EXAMEN** |
| **Mes de convocatoria:**  | **Año:**  |
| **Centro de examen:** |
| **Ciudad:**  | **País:**  |
| **DIPLOMA PARA EL QUE SOLICITA LA INSCRIPCIÓN** |
|  **⬜ A2 Escolar ⬜ B1 Escolar**  **⬜ B1 ⬜ B2**  |
| **PROTECCIÓN DE DATOS Y ACEPTACIÓN DE CONDICIONES** Art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre sobre Protección de Datos de Carácter Personal: los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero “Previsión de alumnos” y no podrán ser cedidos, salvo las cesiones previstas por la Ley. El órgano responsable del fichero es Alcalingua y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es C/Escritorios nº 4, Alcalá de Henares, Madrid. **He leído y acepto las condiciones de matriculación:** Sí / No  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Anexo II. AUTORIZACIÓN PARA LA GRABACIÓN DE LA PRUEBA DE EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL CertAcles-UAH. Español** | Descripción: Macintosh HD:Users:Miriam:Desktop:01_logoTextoLateral_2lineas_pant293 (3).eps |

Dº./Dª..................................................................................................., con Documento de identidad ..........................................y como candidato del examen ACLES de español del nivel...................................................., autorizo la grabación de mi participación en las pruebas de expresión e interacción oral correspondientes la convocatoria (mes/año) .............................…............................., como evidencia de lo producido como participante en dicha destreza, para los efectos exclusivos que correspondan en el proceso de la evaluación académica.

En.......................................................a.........................................................de ….........

Fdo.: …….....................................................................

**PROTECCIÓN DE DATOS Y ACEPTACIÓN DE CONDICIONES**

Art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre sobre Protección de Datos de Carácter Personal: los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero “Previsión de alumnos” y no podrán ser cedidos, salvo las cesiones previstas por la Ley. El órgano responsable del fichero es Alcalingua y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es C/Escritorios nº 4, Alcalá de Henares, Madrid.

|  |  |
| --- | --- |
| **Anexo III. DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN EN LAS PRUEBAS CONDUCENTES A LA OBTENCIÓN DE LOS DIPLOMAS DE ESPAÑOL** | Macintosh HD:Users:Miriam:Desktop:01_logoTextoLateral_2lineas_pant293 (3).eps |

**NACIONALES DE ESTADOS CUYA LENGUA OFICIAL ES EL ESPAÑOL, QUE SEAN RESIDENTES EN OTROS ESTADOS CUYA LENGUA OFICIAL NO ES EL ESPAÑOL**

D/Dña. …………………………………………………………………………………………………………………………., con pasaporte de ……………………………………………………… número …………………………………….., y residente en ………………………………………………, declara que cumple al menos dos de las condiciones que se señalan a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
|  | El español no es la lengua materna del padre y de la madre del candidato. |
|  | El español no es la primera lengua que aprendió. |
|  | El español no es lengua de comunicación habitual. |
|  | No ha cursado en español la totalidad o una parte de su educación primaria o secundaria o universitaria. |

Y para que conste a los efectos oportunos, se firma la presente declaración en

………………………………………………, a ………… de ………………………………… de 20…..

Fdo. ………………………………………………

**PROTECCIÓN DE DATOS Y ACEPTACIÓN DE CONDICIONES**

Art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre sobre Protección de Datos de Carácter Personal: los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero “Previsión de alumnos” y no podrán ser cedidos, salvo las cesiones previstas por la Ley. El órgano responsable del fichero es Alcalingua y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es C/Escritorios nº 4, Alcalá de Henares, Madrid.

|  |  |
| --- | --- |
| Anexo IV. SOLICITUD DE ANULACIÓN O BAJA DE INSCRIPCIÓN CertAcles-UAH. Español | Descripción: Macintosh HD:Users:Miriam:Desktop:01_logoTextoLateral_2lineas_pant293 (3).eps |

# La ANULACIÓN de la inscripción comporta la devolución de las cantidades abonadas en concepto de derechos de examen y sólo se admitirá dentro de los plazos que marca la normativa. Quien cause BAJA de la inscripción no tendrá derecho a la devolución íntegra de las tasas. Se ruega consultar los plazos establecidos en la normativa para informarse de los porcentajes susceptibles de devolución.

# En todo caso, el alumno debe hacerse cargo de los gastos de transferencia.

|  |
| --- |
| **DATOS DEL CANDIDATO** |
| **Nombre(s):**  |
| **Apellido(s):**  |
| **Fecha de la inscripción:**  | **Nivel:**  |
| **LUGAR Y FECHA DE REALIAZIÓN DE LAS PRUEBAS** |
| **Centro de examen:** |
| **Ciudad:**  | **País:**  |
| **DATOS DEL CANDIDATO** |
| **Cantidad abonada:**  |
| **Número de cuenta:      /      /     /      IBAN/SWIFT:** |
| **CONVOCATORIA DE EXAMEN** |
| **PROTECCIÓN DE DATOS Y ACEPTACIÓN DE CONDICIONES** Art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre sobre Protección de Datos de Carácter Personal: los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero “Previsión de alumnos” y no podrán ser cedidos, salvo las cesiones previstas por la Ley. El órgano responsable del fichero es Alcalingua y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es C/Escritorios nº 4, Alcalá de Henares, Madrid. |

En ……………………………………, a ………….., de …………………………………………… de 20….

Firma del candidato: ……………………………..………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Anexo V. RECLAMACIÓN CertAcles-UAH. Español | Descripción: Macintosh HD:Users:Miriam:Desktop:01_logoTextoLateral_2lineas_pant293 (3).eps |

|  |
| --- |
| **DATOS DEL CANDIDATO** |
| **Nombre:**  |
| **Apellidos:**  |
| **Número de inscripción:** |
| **LUGAR Y FECHA DE REALIAZIÓN DE LAS PRUEBAS** |
| **Mes de convocatoria:**  | **Año:**  |
| **Centro de examen:** |
| **Ciudad:**  | **País:**  |
| **RECLAMACIÓN** |
|  |
| **DATOS DE CONTACTO DEL CANDIDATO** |
| **Dirección:**  |
| **C.P.:**  | **Localidad:**  |
| **Provincia:**  | **País:**  |
| **Teléfono:**  | **Tel. móvil:** |
| **Correo electrónico:**  |
| **Número de cuenta:      /      /     /      IBAN/SWIFT:** |
| **CONVOCATORIA DE EXAMEN** |
| **PROTECCIÓN DE DATOS Y ACEPTACIÓN DE CONDICIONES** Art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre sobre Protección de Datos de Carácter Personal: los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero “Previsión de alumnos” y no podrán ser cedidos, salvo las cesiones previstas por la Ley. El órgano responsable del fichero es Alcalingua y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es C/Escritorios nº 4, Alcalá de Henares, Madrid. |

En ……………………………………, a ………….., de …………………………………………… de 20…….

Firma del candidato: ……………………………..………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Anexo VI. SOLICITUD DE EXAMEN EN CONDICIONES ESPECIALES CertAcles-UAH. Español | Descripción: Macintosh HD:Users:Miriam:Desktop:01_logoTextoLateral_2lineas_pant293 (3).eps |

|  |
| --- |
| **DATOS DEL CANDIDATO** |
| **Nombre:**  |
| **Apellidos:**  |
| **Número de inscripción:** |
| **LUGAR Y FECHA DE REALIAZIÓN DE LAS PRUEBAS** |
| **Mes de convocatoria:**  | **Año:**  |
| **Centro de examen:** |
| **Ciudad:**  | **País:**  |
| **MOTIVOS QUE SE EXPONEN** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Discapacidad | Naturaleza | ¿Certificado médico? |
| **⬜** visual**⬜** auditiva**⬜** motora**⬜** aprendizaje | **⬜** permanente**⬜** transitoria |  **⬜**  Sí  **⬜**  No |

 |
| **CONVOCATORIA DE EXAMEN** |
| **PROTECCIÓN DE DATOS Y ACEPTACIÓN DE CONDICIONES** Art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre sobre Protección de Datos de Carácter Personal: los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero “Previsión de alumnos” y no podrán ser cedidos, salvo las cesiones previstas por la Ley. El órgano responsable del fichero es Alcalingua y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es C/Escritorios nº 4, Alcalá de Henares, Madrid. |

En ……………………………………, a ………….., de …………………………………………… de 20….

Firma del candidato: ……………………………..………………………